

Rijksstraatweg 69
4191 SK METEREN
Postbus 159
4190 CD GELDERMALSEN
t- (0345) 471394
f- (0345) 471381
www.examinering-oce.nl
info@examinering-oce.nl
Rabobank 1217.57.552
K.v.K. Tiel 11065748

**JAARVERSLAG
STICHTING EXAMINERING OCE
2018**

9EXA-SEC.12986.R

Rapportnummer : 9EXA-SEC.12986.R
Auteur : secretariaat
Autorisatie : bestuur
Ter consultatie : Examencommissie
Projectnummer : 9EXA-SEC
Datum : 30 september 2019
Status : definitief

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

1	ALGEMEEN	4
2	ORGANISATIESTRUCTUUR	5
	2.1 Bestuur	5
	2.2 Deelnemers / Deelnemersraad.....	5
	2.3 Examencommissie.....	6
	2.4 Werkgroep Examinering OCE	7
	2.5 Praktijkexaminatoren	8
	2.6 Secretariaat	9
	2.7 Interne en externe audits (TÜV Nederland)	9
3	DOCUMENTSTRUCTUUR	10
4	WERKPROGRAMMA EXAMINERING OCE	11
5	AFGENOMEN EXAMENS 2018	13
	5.1 Afgegeven certificaten	13
	5.2 Herkansingen en gezakte kandidaten	15
	5.3 Inzien van examen en bezwaar	17
	BIJLAGE 1:	18
	Rapportage externe en interne audits 2018	18
	BIJLAGE 2:	20
	Werkprogramma 2018	20

Voorwoord

Geachte lezer,


Met groot genoegen bieden wij u aan het jaarverslag over 2018 van de Stichting Examinering OCE. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de activiteiten van het bestuur, de examencommissie en de werkgroep examinering. Deze activiteiten vinden voornamelijk plaats aan de hand van het daarvoor opgestelde werkprogramma. Gelijktijdig wordt een beeld geschetst van de interne organisatie en de werkwijze van de Stichting Examinering OCE. Ook vindt u in dit jaarverslag een overzicht van de in 2018 afgenomen examens en de hierbij behaalde resultaten in de vorm van de percentages van kandidaten die zijn geslaagd, gezakt of een herkansing kregen.

In 2018 is ook weer gewerkt aan de verbetering van de examinering. Er is een aantal wijzigingen voorbereid, welke deels in 2018 zijn doorgevoerd en deels in 2019 worden geïmplementeerd. Een voorbeeld daarvan is het toevoegen van versturende objecten die tijdens het praktijkexamen worden geïntroduceerd in de examenopdracht. De kandidaat dient adequaat te reageren op de aanwezigheid van deze objecten en zijn werkzaamheden op juiste wijze verder te vervolgen. De projectgroep die in 2017 is in gesteld heeft o.a. hieraan gewerkt.

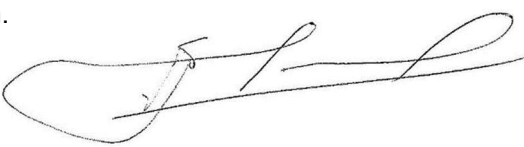
Verder wijzen wij u op de ontwikkeling van de aanstaande registratieplicht voor OCE-deskundigen in het Arbobesluit, zoals in 2018 in het ontwerpbesluit tot wijziging van het Arbobesluit gepubliceerd. De deelnemersraad heeft het bestuur mandaat gegeven om kennis en faciliteiten ter beschikking te stellen aan het bestuur van Stichting Certificering Vuurwerk en Explosieven voor het inrichten van de nieuwe structuur voor registratie en examinering. In dat kader is medewerking verleend aan een pilot samen met Stichting Certificering Vuurwerk en Explosieven en Hogeschool Utrecht voor de examinering van zogenoemde Schietmeesters, die in de toekomst ook onder de registratieplicht gaan vallen.

Vermeldenswaardig is dat alle deelnemers in 2018 de deelnemersovereenkomst hebben verlengd en er één nieuwe deelnemer is bijgekomen, waaruit het draagvlak en vertrouwen blijkt dat wordt gesteld in de centrale en onafhankelijke examenstructuur van onze stichting.

Het bestuur dankt een ieder die vorig jaar een bijdrage heeft geleverd aan de examinering van OCE-deskundigen en spreekt haar waardering uit voor het resultaat dat heeft bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de beroepsgroep en de kwaliteit en veiligheid van het opsporen van Conventionele Explosieven in de Nederlandse (water)bodem.



C.E.M. van Dongen
Voorzitter Stichting Examinering OCE



D.J. Hensing
Voorzitter Examencommissie

1 ALGEMEEN

Bedrijven die Conventionele Explosieven (hierna CE) opsporen dienen op grond van het Arbobesluit gecertificeerd te zijn volgens het Werkveldspecifiek Certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (hierna WSCS-OCE). De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft TÜV Nederland als certificatie-instelling aangewezen.

In het WSCS-OCE worden eisen gesteld aan het opsporingsproces, aan de organisatie en het management van het opsporingsbedrijf en aan de deskundigheid en examinering van personeel. In het WSCS-OCE wordt onderscheid gemaakt in Basiskennis OCE en (Assistent en Senior) OCE-deskundige, waarvoor in bijlage 2 eindtermen zijn opgenomen. Het gecertificeerde bedrijf dient door regelmatige examinering (certificaat is drie jaar geldig) te waarborgen dat personeel voldoet aan de van toepassing zijnde eindtermen.

Volgens paragraaf 6.2 van het WSCS-OCE kan examinering plaatsvinden door een bedrijfsinterne examenstructuur of door een erkende centrale examenorganisatie. Aan de wijze van examinering zijn nadere eisen gesteld. Gecertificeerde bedrijven kunnen er voor kiezen om zelf een examenstructuur in te richten, of om deel te nemen aan een centrale examenstructuur.

In 2006 is de Stichting Examinering OCE opgericht, die door TÜV Nederland is erkend als centrale examenstructuur volgens het WSCS-OCE. Voorliggende rapportage bevat het jaarverslag van de Stichting Examinering OCE over de periode 2018. Dit document rapporteert niet over de financiële aspecten van de Stichting Examinering OCE. Overeenkomstig de statuten wordt daarover jaarlijks aan de deelnemers gerapporteerd.

In 2018 is medewerking verleend aan een pilot samen met Stichting Certificering Vuurwerk en Explosieven en Hogeschool Utrecht voor de examinering van zogenoemde Schietmeesters, die in de toekomst ook onder de registratieplicht gaan vallen. De resultaten van deze pilot zijn gerapporteerd aan de betrokken partijen en maken geen onderdeel uit van dit jaarverslag.

2 ORGANISATIESTRUCTUUR

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur van de Stichting Examinering OCE kort beschreven, alsmede de wijzigingen ten opzichte van het vorige jaarverslag (8EXA-SEC.11967.R).

2.1 Bestuur

De Stichting Examinering OCE is opgericht in juni 2006. Volgens de statuten (laatste wijziging in 2013) bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste twee bestuurders / natuurlijke personen, waaronder een onafhankelijke voorzitter die affiniteit heeft met het opsporen van CE en / of examinering. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door de deelnemersraad. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen overigens door één persoon worden vervuld.

De bestuurssamenstelling in 2018 was identiek als in 2016/2017 met:

- de heer mr. C.E.M. van Dongen (onafhankelijk bestuursvoorzitter);
- de heer H. van Driel (afgevaardigde uit deelnemersraad; penningmeester);
- de heer D. Hensing (tevens voorzitter Examencommissie; secretaris).

De hoofdtaken van het bestuur zijn: het benoemen van een examencommissie en examinatoren, het afgeven van certificaten, het financieel beheer en de algemene organisatie van de examenstructuur. Het bestuur wordt daarbij bijgestaan door het secretariaat. Het bestuur heeft in 2018 driemaal vergaderd. Daarnaast vindt regelmatig informele afstemming plaats. In 2018 waren er geen bestuursleden aftredend.

2.2 Deelnemers / Deelnemersraad

De Stichting Examinering OCE kent deelnemers. Afgevaardigden van de deelnemers vormen de deelnemersraad. De deelnemersraad heeft in 2018 tweemaal vergaderd. In de deelnemersvergadering worden algemene organisatorische zaken besproken en de ontwikkeling rondom de examenstructuur. De deelnemersraad keurt de jaarbegroting goed en heeft inzage in de staat van baten en lasten (financieel rapport).

De begroting is goedgekeurd door de deelnemersraad in mei 2018. Dat is overigens later dan gewoonlijk. Reden daarvan is dat eind 2017 het activiteitenprogramma voor 2018 nog niet duidelijk was vanwege de uitkomsten van de projectgerichte evaluatie en vanwege de mogelijke ontwikkelingen rondom het registratiestelsel. De deelnemersvergadering heeft in de deelnemersvergadering van november 2017 ingestemd met de uitgangspunten voor de begroting 2018 en akkoord gegeven voor het doorbelasten van de deelnemersbijdrage.

Volgens de statuten kan de deelnemersraad verzoeken om inzage in de financiële administratie die ten grondslag ligt aan de staat van baten en lasten, alsmede om een toelichting daarop van de door het bestuur ingeschakelde accountant. Van deze bevoegdheid heeft de deelnemersraad geen gebruik gemaakt.

De deelnemersraad is in 2018 meerdere malen schriftelijk geconsulteerd en geïnformeerd over organisatorische en examentechische zaken.

De deelnemersovereenkomst met de deelnemers (EXA-OCE.002) heeft een looptijd van 3 jaar en verloopt op 1 augustus 2018. De deelnemers zijn in de vergadering van mei 2018 akkoord gegaan met de verlenging van de deelnemersovereenkomst voor een periode van 3 jaar met voorbehoud dat als het registratieproject van start gaat er een extra vergadering wordt ingepland om de gevolgen voor de deelnemersraad te bespreken.

In 2018 heeft RPS NL zich aangemeld als nieuwe deelnemer. De deelnemers per 31 december 2018 zijn:

- Armaex;
- AVG Bedrijven Heijen BV;
- Bodac BV;
- Explosive Clearance Group BV;
- Leemans Speciaalwerken BV;
- Saricon BV;
- T&A Survey BV;
- Van den Herik Kust- en Oeverwerken BV;
- Van Heteren Aannemingsbedrijf BV;
- Euroradar
- RPS EES NL

2.3 Examencommissie

Examens worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van de examencommissie. De examencommissie wordt conform de statuten benoemd door het bestuur, op voordracht van de deelnemers. De examencommissie bestaat uit ten minste vier personen. Twee leden zijn deskundig op het gebied van het opsporen van Conventionele Explosieven, één lid is deskundig op het gebied van het civieltechnische opsporingsproces en één lid is deskundig op het gebied van opleiding en examinering. De examencommissie wordt bijgestaan door het secretariaat. De examencommissie stelt op basis van haar onafhankelijkheid de examens op.

De hoofdtaken van de examencommissie zijn:

- het vaststellen van eind- en toetstermen per deskundigheidsniveau;
- het vaststellen van examenreglementen en inschrijvingsprocedures;
- het vaststellen van toetsbanken en examenprotocollen;
- het (doen) vaststellen van examens;
- het (doen) afnemen van theorie-examens en praktijkexamens;
- het corrigeren van examens;
- het vaststellen van examenuitslagen;
- behandelen van bezwaarschriften.

In 2018 bestond de examencommissie uit de volgende personen: D.J. Hensing (voorzitter, deskundige op het gebied van OCE), J. Fiers (deskundige op het gebied van OCE), L.A.A. Brinks (deskundige op het gebied van civieltechnisch opsporingsproces) en J.A.C. Kok (deskundige opleiding en examinering).

De heren Brinks was in 2017 aftredend en heeft aangegeven dat hij zich na lange tijd van inzet niet meer herkiesbaar zou stellen. Hij is tijdelijk herbenoemd tot een vervanger werd gevonden en benoemd. In 25 mei 2019 is de heer Leen Lodder benoemd. De heer Brinks heeft toen zijn functie overgedragen en er is op passende wijze en onder dankzegging voor zijn inzet afscheid van hem genomen. Er waren verder geen examencommissieleden aftredend in 2018.

De examencommissie heeft in 2018 viermaal vergaderd. Verder is de examencommissie regelmatig per mail geconsulteerd en zijn besluiten buiten de vergadering genomen. Op het handelen en de besluitvorming van de examencommissie is het Reglement van de examencommissie (EXA-OCE.004) van toepassing, alsook het Algemeen Examenreglement (EXA-OCE.006).

2.4 Werkgroep Examinering OCE

De Examencommissie wordt bijgestaan door een Werkgroep Examinering OCE, die bestaat uit praktijkdeskundigen van de deelnemers. De Werkgroep verricht haar werkzaamheden volgens het Werkprogramma Examinering OCE. Hierop wordt in hoofdstuk 4 nader ingegaan.

De werkgroep staat onder leiding van de heer J. Fiers, in de hoedanigheid van deskundige en afgevaardigde vanuit de examencommissie. In 2018 is in de werkgroep actief samengewerkt door de volgende personen: de heren Fiers en Meijers en mevrouw Kardol van het secretariaat (als vaste leden van de werkgroep) en met de heren Burgers, Sermondt en Giesberts (leden projectgroep). Zo nodig zijn deskundigen buiten de werkgroep geconsulteerd.

2.5 Praktijkexaminatoren

Praktijkexaminatoren zijn voorgedragen door de deelnemers en op advies van de Examencommissie benoemd door het bestuur voor een periode van 3 jaar. Er wordt onderscheid gemaakt in een groep vaste examinatoren en een examinatorenpoele. Voor meer informatie daarover wordt verwezen naar het Reglement voor het afnemen van praktijkexamens (EXA-OCE.007). De vaste groep examinatoren is vooral bedoeld om de continuïteit en eenduidigheid in het afnemen van examens te borgen.

In 2018 zijn per 1 september de examinatoren op aanmelding herbenoemd voor een periode van 3 jaar. In 2018 is de groep poule examinatoren uitgebreid met de heer Barink, via de deelnemer euroradar en de heer Van Zwam vanuit AVG en de heer Asveld (M.) namens RPS. De heer Van Zwam vervangt de heer Jochoms namens AVG. De heer Jelsma heeft zijn functie als examinator beëindigd in 2018. Als examenleider voor praktijkexamens is de heer M. Uding opgetreden.

Jaarlijks wordt een informatie- en instructiebijeenkomst voor praktijkexaminatoren georganiseerd. Deze heeft plaatsgevonden op 9 november 2018. Tijdens de bijeenkomst zijn diverse thema's rondom het afnemen van praktijkexamens besproken en is er nadrukkelijk gesproken over de implementatie van verstorende objecten in het praktijkexamen alsmede het wijzigen van het theorie examen voor Senior OCE-deskundige met meer praktijkgerichte vraagstellingen.

Reglementair (volgens EXA-OCE.007) worden praktijkexaminatoren benoemd voor een periode van 3 jaar. Tabel 2.5.1 bevat een overzicht van examinatoren per eind 2018.

Tabel 2.5.1: overzicht praktijkexaminatoren per 31 december 2018

Naam Examinator	Groep	Einddatum benoeming
J. Barnhoorn	Vast en Poule	31-08-2021
W.H. Giesberts	Vast en Poule	31-08-2021
R. Beute	Vast en Poule	31-08-2021
G. Asveld	Vast en Poule	31-08-2021
C.F. Fes	Poule	31-08-2021
H. Kloosterboer	Poule	31-08-2021
T.A. Dreier	Poule	31-08-2021
F. Barink	Poule	31-08-2021
M. van Zwam	Poule	31-08-2021
M.J. Sermondt	Poule	31-08-2021
S.J. Jonkers	Poule	31-08-2021
M. Asveld	Poule	31-08-2021

Uit het overzicht blijkt dat er aan het einde van de verslagperiode 11 praktijkexaminatoren in functie zijn, waarvan 4 als vaste examinator. De beschikbaarheid van praktijkexaminatoren en een evenwichtige inzet van de beschikbare examinatoren is een voortdurend aandachtspunt van het bestuur. Er was, in relatie tot het aantal praktijkexamens, geen knelpunt in 2018.

2.6 Secretariaat

Door het bestuur is een adviesbureau ingeschakeld ter ondersteuning van het examenproces. Hier wordt onderscheid gemaakt in de werkzaamheden voor secretariaatsvoering en werkzaamheden voor het afnemen van examens.

De secretariaatsvoering omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- de begeleiding bij de ontwikkeling en evaluatie van documenten, reglementen en procedures;
- het voorbereiden, uitvoeren en notuleren van vergaderingen van bestuur en examencommissie;
- het verzorgen van de gehele financiële administratie van de Stichting;
- het beheer van de website van de Stichting;
- de overige secretariaatsvoering, inclusief de financiële administratie.

Het afnemen van examens bestaat uit de volgende werkzaamheden per examenonderdeel:

- het verwerken van exameninschrijvingen;
- de planning, organisatie en voorbereiding van examens;
- het samenstellen van examenopgaven / opdrachten op basis van examendatabank in overleg met de examencommissie;
- het afnemen en corrigeren van de (meerkeuze) examens;
- het verwerken van examenuitslagen en het opmaken en beheren van certificaten en pasjes.

2.7 Interne en externe audits (TÜV Nederland)

Certificatie van opsporingsbedrijven vindt plaats door hiertoe door de Minister van SZW aangewezen certificatie-instellingen. Momenteel is alleen TÜV Nederland als zodanig aangewezen.

De Stichting Examinering OCE is sinds 2 juni 2008 door TÜV Nederland erkend als exameninstelling voor het WSCS-OCE (in de eerste jaren de BRL-OCE). De erkenning heeft een looptijd van 3 jaar. Op 5 april 2018 heeft de examenstichting een controle audit gehad. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd. De erkenning loopt tot 2 juni 2020.

Door leden van de examencommissie is ook een interne audit gehouden en de resultaten daarvan zijn besproken in het bestuur en de examencommissie en zo nodig werden corrigerende maatregelen getroffen. In maart 2018 is een interne beoordeling van het theorie-examen uitgevoerd. In september is een beoordeling van een praktijkexamen uitgevoerd, maar door omstandigheden kon die niet volledig plaatsvinden (examinator te laat op locatie). In 2018 is de wijze van interne beoordelingen door de Examencommissie geëvalueerd. Een voorstel om de werkwijze op enkele punten aan te passen zal in 2019 verder worden uitgewerkt en geïmplementeerd. Om toch een kantoor/systeemaudit te doen is een eerste opzet van een vernieuwde wijze van intern auditeren uitgevoerd in december. In Bijlage 1 van dit jaarverslag worden de resultaten van interne beoordelingen samengevat.

3 DOCUMENTSTRUCTUUR

Binnen de Stichting Examinering OCE zijn diverse documenten en reglementen vastgesteld, die tezamen de examenorganisatie en het proces van het afnemen van examens regelen.

In de onderstaande tabel staat de formele documentstructuur weergegeven. De actuele versie van de documenten staat op de documentenpagina van www.examinering-oce.nl. Daar staat tevens een korte toelichting op de wijziging van documenten. In hoofdstuk 4 wordt hierop nader ingegaan als onderdeel van de toelichting op de uitvoering van het Werkprogramma Examinering OCE.

Tabel 3.1: overzicht documenten

Nummer	Titel
Algemene documenten	
	Statuten (oprichtingsakte)
EXA-OCE.002	Deelnemersovereenkomst
EXA-OCE.003	Reglement van de Deelnemersraad
EXA-OCE.004	Reglement examencommissie
EXA-OCE.005	Vergoedingsregeling
EXA-OCE.006	Algemeen Examenreglement
EXA-OCE.007	Reglement voor afnemen praktijkexamens
EXA-OCE.012	Regeling kandidaten niet-deelnemers
EXA-OCE.013	Examenvoorwaarden en –tarieven
EXA-OCE.014	Reglement van de Commissie van Beroep voor de examens
Documenten Eind- en toetstermen	
EXA-OCE.008	Eind- en toetstermen Basiskennis OCE
EXA-OCE.009	Eind- en toetstermen Assistent OCE-deskundige
EXA-OCE.010	Eind- en Toetstermen OCE-deskundige
EXA-OCE.011	Eind- en toetstermen Senior OCE-deskundige

Binnen de examenstichting wordt daarnaast gebruik gemaakt van werkdocumenten. Tevens volgt besluitvorming onder andere uit de notulen van bestuur- en examencommissievergaderingen.

4 WERKPROGRAMMA EXAMINERING OCE

Jaarlijks wordt door het bestuur, in overleg met de deelnemersraad en de examencommissie, een Werkprogramma Examinering OCE vastgesteld. Dit programma heeft tot doel om tot een gestructureerde en systematische evaluatie en continue verbetering van de OCE examenstructuur te komen binnen het daarvoor beschikbare budget. Over de voortgang van het Werkprogramma wordt regelmatig gerapporteerd aan bestuur, examencommissie en deelnemers.

De acties omvatten deels reguliere werkzaamheden en deels projectmatige zaken. Een belangrijk deel van de acties uit het werkprogramma worden voorbereid / uitgevoerd door de Werkgroep Examinering OCE (zie hoofdstuk 2). De werkgroep is in dat kader in 2018 in totaal 11 keer bijeengewees. De werkgroep heeft extra vergaderingen ingepland om de actiepunten uit de projectgroep Evaluatie exameneisen uit te werken. Daarnaast worden acties uitgevoerd door het secretariaat en de Examencommissie. Besluitvorming, bijvoorbeeld wijziging van documenten zoals de Documenten eind- en toetstermen, vindt uiteindelijk plaats door de examencommissie en het bestuur (afhankelijk van type document / besluit).

De belangrijkste werkzaamheden in 2018 in het kader van het werkprogramma waren:

- Behandeling van op- en aanmerkingen op examenvragen, die naar voren zijn gekomen tijdens het afnemen van examens in de achterliggende tijd en het naar aanleiding daarvan aanpassen van de examenvragenbank.
- Onderhoud (examenvragen worden regelmatig geëvalueerd op helderheid en juistheid en zo nodig aangepast) en uitbreiding van de examenvragenbank.
- Evaluatie algemene examendocumenten EXA-OCE.004 en 006.
- Uitwerken van Basiskennis plus in EXA-OCE.008.
- Acties naar aanleiding van de Projectgroep evaluatie exameneisen OCE, waaronder het controleren van de evenwichtigheid van de toetsmatrijs, controleren van het niveau en formulering van de examenvragen, het aanpassen naar huidige maatstaven van het praktijkexamen, het controleren van de evenwichtigheid en zwaarte van de CE herkennings- en identificatie examens en het aanpassen van het Senior OCE-deskundige theorie-examen.

In Bijlage 2 treft u een nadere uitwerking aan van het werkprogramma.

In vervolg op het werkbezoek van de voorzitter en ambtelijk secretaris aan deelnemers in 2016 is besloten om met betrekking tot een aantal specifieke bevindingen uit deze overlegronde een projectgerichte evaluatie van de exameneisen uit te voeren. Hiervoor is een projectgroep bestaande uit praktijkdeskundigen van deelnemers ingesteld. De projectgroep heeft in 2018 driemaal overleg gevoerd.

In 2018 heeft het secretariaat ook een evaluatie onder de gebruikers van de webapplicatie uitgevoerd. Daarop is weinig respons gekomen. Wel heeft de evaluatie geleid tot enkele

verbeteringen met name de berichtgeving aan de kandidaten bij de bevestiging van de exameninschrijving dat de webapplicatie beschikbaar is vanaf het niveau Assistent OCE-deskundige. Ook op de vernieuwde website is de webapplicatie (vanaf dan webtool genoemd) beter zichtbaar. Technische punten zijn opgepakt en zorgen voor een verbeterde werkbaarheid. Er wordt nog overwogen om de webapplicatie verder uit te breiden met mogelijkheden om nog meer informatie beschikbaar te stellen. Het rapport van de evaluatie (8EXA-SEC.12486.N) is opvraagbaar bij het secretariaat.

Voor een deel van de kandidaten die het examen Basiskennis OCE hebben gedaan was er een wens om wat meer inhoudelijk te leren/weten over de toegepaste procedures en wet en regelgeving. De examencommissie heeft hiervoor het Basiskennis OCE Plus examen ontwikkeld. Samen met de opleiders is gekeken wat er in het examen zou moeten terugkomen. Het examen zelf is een facultatief deel geworden dat naast het Basiskennis OCE examen wordt aangeboden. Er worden geen extra kosten voor berekend. Er zijn 2 opleiders die een groep kandidaten heeft opgeleid en laten examineren op het examen Basiskennis OCE Plus. Hiervan is 1 kandidaat van de 22 kandidaten gezakt voor dit onderdeel. De algemene ervaring van de kandidaten en opleiders is positief. Met de deelnemers van de stichting is afgesproken dat zij binnen hun medialijnen het examen gaan promoten per 2019. Het rapport van de evaluatie (8EXA-SEC.12538.N) Basiskennis OCE Plus is opvraagbaar bij het secretariaat.

5 AFGENOMEN EXAMENS 2018

Dit hoofdstuk bevat informatie over het aantal afgelegde examens en de examenresultaten in 2018.

5.1 Afgegeven certificaten

In de tabellen 5.1.1 tot en met 5.1.4 is een schematisch overzicht opgenomen van het aantal afgegeven certificaten sinds 2007 tot en met 2018.

Het betreft het werkelijk aantal afgegeven certificaten in een kalenderjaar als gevolg van het door de kandidaten met goed gevolg afronden van de examenprocedure. De genoemde aantallen sluiten daardoor niet naadloos aan op de informatie in de volgende paragraaf, betreffende de examenresultaten (geslaagd, aantal herkansingen en niet afgerond). Daar betreft het namelijk de examenresultaten gekoppeld aan het kalenderjaar waarin de kandidaat is aangemeld. Daartussen bestaat enig verloop, aangezien het regelmatig voorkomt dat een kandidaat in een bepaald jaar wordt aangemeld en dat pas het jaar daarop de examenprocedure wordt afgerond.

Certificaten hebben conform het WSCS-OCE een geldigheidsduur van 3 jaar. Bij hercertificatie wordt een examen afgelegd dat identiek is aan de initiële certificatie. In de tabellen staat weergegeven het aantal kandidaten dat voor de eerste keer een certificaat heeft gehaald (initieel), dan wel of het een eerste of tweede hercertificatie betreft vanwege het verlopen van het (initieële) certificaat.

Onder de tabellen vindt een korte duiding van de data plaats.

Tabel 5.1.1: afgegeven certificaten Basiskennis OCE

Jaar	Totaal	Initieel	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3	Hercertificering 4
2007	202	202	0	0	0	0
2008	234	234	0	0	0	0
2009	213	213	0	0	0	0
2010	178	127	51	0	0	0
2011	254	175	79	0	0	0
2012	276	222	54	0	0	0
2013	252	198	43	11	0	0
2014	276	195	62	19	0	0
2015	184	115	50	17	2	0
2016	247	169	46	29	3	0
2017	177	128	28	16	5	0
2018	221	178	26	9	6	2

Tabel 5.1.2: afgegeven certificaten Assistent OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3	Hercertificering 4
2007	0	0	0	0	0	0
2008	73	73	0	0	0	0
2009	33	33	0	0	0	0
2010	26	26	0	0	0	0
2011	34	21	13	0	0	0
2012	34	20	14	0	0	0
2013	34	22	12	0	0	0
2014	33	17	9	7	0	0
2015	32	20	4	8	0	0
2016	32	18	10	4	0	0
2017	34	16	6	9	3	0
2018	20	11	3	1	2	3

Tabel 5.1.3: afgegeven certificaten OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3	Hercertificering 4
2007	0	0	0	0	0	0
2008	15	15	0	0	0	0
2009	24	24	0	0	0	0
2010	10	10	0	0	0	0
2011	12	12	0	0	0	0
2012	14	7	7	0	0	0
2013	7	5	2	0	0	0
2014	9	4	5	0	0	0
2015	7	5	1	1	0	0
2016	2	1	1	0	0	0
2017	9	5	4	0	0	0
2018	20	4	6	3	2	5

Tabel 5.1.4: afgegeven certificaten Senior OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3	Hercertificering 4
2007	0	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0	0
2009	37	37	0	0	0	0
2010	9	9	0	0	0	0
2011	24	4	20	0	0	0
2012	13	6	7	0	0	0

2013	5	5	0	0	0	0
2014	31	14	5	12	0	0
2015	16	5	6	5	0	0
2016	6	2	4	0	0	0
2017	21	5	6	3	7	0
2018	21	0	7	2	1	11

Ter toelichting nog het volgende.

In 2018 hebben in totaal (voor alle niveaus tezamen) 282 kandidaten een certificaat behaald. In 2017 betrof het een totaal van 241. Over het totaal is er derhalve sprake van een kleine groei van het aantal afgegeven certificaten. Het toenemen van het aantal afgenomen examens wordt veroorzaakt door Basiskennis OCE, van 177 in 2017 naar 221 in 2018. Voor de OCE-deskundige is er een doorgroei vanuit het Assistent OCE-deskundige certificaat te zien. Hierdoor is het aantal behaalde certificaten voor de Assistent OCE-deskundige hoogstwaarschijnlijk lager. Bij de Senior OCE-deskundige is er sprake gelijke aantallen ten opzichte van 2017. Opvallend daar is dat er geen 'nieuwe Senioren' zijn bijgekomen (geen initiële certificaten).

Voor Basiskennis OCE en Assistent OCE-deskundige is een examen in de buitenlandse taal en, onder voorwaarden, een mondeling examen mogelijk. In 2018 is negen maal een Engelstalig examen afgenomen Basiskennis OCE. En er is geen Duitstalig examen afgenomen. Er is geen mondeling examen afgenomen.

De trend dat steeds meer deelnemende bedrijven In Company examens aanvragen aansluitend op een cursusdag die zij aanbieden aan eigen werknemers of derden zet zich voort. De doelgroep voor dit examen is overigens vrij breed, zoals gemeenten, adviesbureaus voor archeologie en grondverzetbedrijven. In 2018 zijn er 22 examenzittingen Basiskennis OCE In Company geweest. Waaronder tweemaal een Basiskennis OCE Plus examen. Dit betroffen twee examens die als pilot hebben gefungeerd. Per 2019 kan Basiskennis OCE Plus standaard aangevraagd worden.

5.2 Herkansingen en gezakte kandidaten

In de onderstaande tabellen 5.2.1 t/m 5.2.4 staat per deskundigheidsniveau aangegeven hoeveel kandidaten die zijn aangemeld in een bepaald kalenderjaar respectievelijk in één keer zijn geslaagd, na een herkansing zijn geslaagd of de examenprocedure niet met een certificaat hebben afgerond.

Ter toelichting op de twee laatste kolommen uit de tabellen wordt het volgende opgemerkt. In de laatste kolom staat het aantal kandidaten weergegeven die niet binnen een periode van 12 maanden na de exameninschrijving het examenproces heeft afgerond (cf. artikel 4.6 van het Algemeen Examenreglement). Onder geslaagd na herkansing vallen kandidaten die voor één of meerdere examenonderdelen na één of meerdere herkansingen zijn geslaagd (cf. artikel 4.9 van het Algemeen Examenreglement mag per examenonderdeel maximaal drie keer worden herkanst, volgens artikel

4.6 dus binnen een periode van 12 maanden).

Tabel 5.2.1: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Basiskennis OCE

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	203	203 (100%)	0	0
2008	266	238 (90%)	4 (1%)	24 (9%)
2009	214	203 (95%)	8 (3,5%)	3 (1,5%)
2010	191	179 (94%)	8 (4%)	4 (2%)
2011	277	248 (90%)	14 (5%)	15 (5%)
2012	292	271 (93%)	12 (4%)	9 (3%)
2013	267	234 (88%)	8 (3%)	25 (9%)
2014	303	261 (86%)	15 (5%)	27 (9%)
2015	166	158 (95%)	6 (4%)	2 (1%)
2016	254	237 (93%)	8 (3%)	9 (4%)
2017	178	170 (96%)	4 (2%)	4 (2%)
2018	243	234 (96%)	0 (0%)	9 (4%)

Tabel 5.2.2: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Assistent OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	36	34 (94%)	1 (3%)	1 (3%)
2008	65	31 (48%)	18 (27%)	16 (25%)
2009	54	20 (37%)	14 (26%)	20 (37%)
2010	22	12 (55%)	6 (23%)	4 (22%)
2011	47	26 (55%)	12 (26%)	9 (19%)
2012	37	20 (54%)	9 (24%)	8 (22%)
2013	32	12 (38%)	19 (59%)	1 (3%)
2014	39	26 (67%)	10 (25%)	3 (8%)
2015	49	25 (50%)	13 (26%)	11 (24%)
2016	20	11 (55%)	3 (15%)	6 (30%)
2017	29	23 (79%)	6 (21%)	0
2018	25	18 (72%)	6 (24%)	1 (4%)

Tabel 5.2.3: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	0	0	0	0
2008	18	17 (94%)	0	1 (6%)
2009	19	13 (69%)	5 (26%)	1 (5%)
2010	12	9 (75%)	3 (25%)	0
2011	11	6 (55%)	4 (36%)	1 (9%)
2012	15	7 (47%)	6 (40%)	2 (13%)
2013	10	4 (40%)	4 (40%)	2 (20%)
2014	7	1 (14%)	6 (86%)	0

2015	7	4 (57%)	1 (14%)	2 (29%)
2016	4	1 (25%)	1 (25%)	2 (50%)
2017	21	12 (57%)	5 (24%)	4 (19%)
2018	9	7 (78%)	2 (22%)	0 (0%)

Tabel 5.2.4: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Senior OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	0	0	0	0
2008	28	28 (100%)	0	0
2009	12	6 (50%)	4 (33%)	2 (17%)
2010	8	5 (63%)	3 (37%)	0
2011	33	21 (64%)	9 (27%)	3 (9%)
2012	14	6 (42%)	4 (29%)	4 (29%)
2013	6	4 (67%)	2 (33%)	0
2014	34	25 (73%)	9 (27%)	0
2015	15	8 (53%)	6 (40%)	1 (7%)
2016	2	0	0	2 (100%)
2017	27	20 (74%)	6 (22%)	1 (4%)
2018	17	13 (76%)	3 (18%)	1 (6%)

Uit de tabellen hierboven blijkt, ook kijkend in het verloop van de jaren, dat er een enige spreiding is in examenresultaten. Er zijn ten opzichte van de resultaten de voorgaande jaren geen significante of sterk in het oog springende verschillen om gevolgtrekkingen te kunnen maken. Gemiddeld over de jaren heen is het slagingspercentage naar het oordeel van de Examencommissie en het bestuur voldoende evenwichtig.

Voor Basiskennis OCE is er sprake van een hoog percentage geslaagden. Dit sluit aan bij het gegeven dat sprake is van een examen waarin Basiskennis wordt afgetoetst, met relatief eenvoudige examenstof.

5.3 Inzien van examen en bezwaar

Conform artikel 6.1 van het examenreglement kunnen kandidaten het examenwerk inzien op het secretariaat. Degene die hierom verzoekt kan vragen dat bij het inzien ook een lid van de examencommissie aanwezig is. Een dergelijk verzoek wordt in beginsel gehonoreerd. In 2018 is driemaal een OCE-deskundige examen ingezien.

In het examenreglement is een regeling voor bezwaar opgenomen. In de verslagperiode is geen bezwaar aangetekend tegen een examenuitslag. Alhoewel reglementair ook de mogelijkheid van beroep openstaat tegen de beslissing op bezwaar, is hiervoor thans geen regeling voorhanden. Er is in de verslagperiode ook geen beroep aangetekend. Het uitwerken van een regeling voor beroep is een actiepunt.

BIJLAGE 1:

Rapportage externe en interne audits 2018

Deze notie geeft in het kort de bevindingen weer van de in 2018 gehouden interne en externe audits en de afhandeling hiervan door de Stichting Examinering OCE.

Externe audits

Jaarlijks voert TÜV een audit uit bij de Stichting Examinering OCE, waarbij wordt beoordeeld of de examenstructuur voldoet aan de eisen die hieraan zijn gesteld in het WSCS-OCE. In 2018 zijn er door TÜV twee hercertificatieaudits uitgevoerd, namelijk een zogenoemde systeemaudit (beoordeling van de procedures en reglementen conform het WSCS-OCE en de juiste toepassing daarvan) en een praktijkaudit (beoordeling van het afnemen van examens). De audits hebben niet geleid tot de constatering van tekortkomingen.

Interne audits

De Stichting Examinering OCE heeft gekozen voor het zelf uitvoeren van interne audits om inzicht en grip te hebben op de kwaliteit van de uitvoering van de examens. Anders dan de audits van TÜV bestaat hiervoor geen voorgeschreven model, maar dient het gehanteerde (TÜV) format voornamelijk als ondersteuning bij de uitvoering. Hoewel het voldoen aan het WSCS-OCE met betrekking tot de inrichting van een exameninstelling en de examens zelf ook deel uitmaakt van de interne audit, richt de uitvoering en rapportage zich vooral op de daaraan gerelateerde 'Stichting-eigen' regelgeving en de individuele kwaliteit van de betrokkenen bij de uitvoering van examens. Vooral om dit laatste wordt met terughoudendheid gerapporteerd over de resultaten van de audits. In 2018 werden twee interne (deel) audits gehouden. Ten tijde van het doen van de derde (praktijk) audit zijn diverse onverwachte situaties ontstaan waardoor de examencommissieleden hebben besloten voor 2019 een andere werkwijze te gaan aanhouden voor het doen van de interne audits. Hiervoor zullen zij eerst in 2019 brainstormen om tot een procedure te komen.

Systeem-audit op 7 december 2018

De systeem audit is gedaan als *try out* op een nieuwe wijze waarbij de audit van TÜV wordt gecontroleerd op afhandeling van afwijkingen en opmerkingen en aanvullend wordt gekeken naar procedures. Er is geadviseerd de evaluaties uit de examens jaarlijks voor te leggen in een verslag aan de examencommissie. Tevens dienen de vaardigheden van de examinatoren gemonitord te worden door controle op een geldig certificaat en deelname aan de examinatoren dag.

Er wordt verzocht om terug te kijken hoe vaak vragen worden geselecteerd per jaar in examens en welk vragen nog nooit aan de beurt zijn geweest.

Praktijkaudit op 14 september 2018

De auditor heeft voor het opstarten van de examens geconstateerd dat er meerdere zaken niet goed zijn verlopen door onvoorziene omstandigheden. De examenleider heeft daarop adequaat geacteerd. Dit heeft geleid tot een ruime vertraging van de examens. De auditor heeft in deze tijd met een 2^{de} examencommissielid die aanwezig was om stage te lopen op de interne audits, gesproken over het doel en de opzet van het doen van interne audits.

Theorie examen audit op 9 maart 2018

De audit is goed verlopen en er zijn geen afwijkingen geconstateerd. De auditor heeft geadviseerd de examentijd voor de Senior OCE-deskundige te evalueren omdat het veel concentratie vergt van de kandidaat.

BIJLAGE 2:

Werkprogramma 2018

Omschrijving (planning)	Acties
<p>1. Examenvragenbank</p> <p>1.1 Uitbreiden examenvragenbank en evaluatie bestaande vragenbank</p> <p>1.2 Openvragen constructie en werking CE (actie uit Projectgroep)</p> <p>1.3 Open vragen t.b.v. ID formulier model 2</p> <p>1.4 Fotoherkenning / -identificatie</p>	<p>In 2018 worden de bestaande examenvragen geëvalueerd (continue) n.a.v. controle/correctie examens en opmerkingen kandidaten. Bijzondere aandacht voor de door de Projectgroep gemaakte detailopmerkingen. Tevens vindt een taalkundige check van de vragenbank plaats in batches van 100 vragen per keer (Hans Kok, lid Examencommissie).</p> <p>Evalueren van de openvragen OCE-deskundige inzake constructie en werking van CE op basis van uitkomsten Projectgroep.</p> <p>Dit zijn open vragen t.b.v. ID formulier model 2 van circa 350 artikelen. In 2018 wordt geëvalueerd of voor alle CE met foto ID vragen zijn gemaakt. Zo nodig worden vragen bijgemaakt.</p> <p>Het inventariseren van de mogelijkheid en toegevoegde waarde van het uitbreiden van het onderdeel fotoherkenning / -identificatie. Proefopnames maken van 10 CE uit bodemvondstcollectie en evalueren.</p>
<p>2. (Documenten) eind- en toetstermen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Overlap tussen toetstermen AS (weergeven) en DS (verklaren) in de Documenten eind- en toetstermen evalueren en waar nodig aanpassen. ▪ Aanpassen toetsmatrijs Assistent OCE-deskundige.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Checken detailopmerkingen eind- en toetstermen (zie aanbeveling 6) door de Werkgroep Examinering OCE. <p>In overweging nemen om Bijlage 4 van EXA-OCE.010 en Bijlage 2 van EXA-OCE.011 periodiek te evalueren.</p>
3. Aanmaken nieuwe opdrachten voor het examenonderdeel dieptedetectie	Uitvoeren bij Leemans met examinatoren en Werkgroep lid na 1 maart (beschikbaarheid detectieveld). Uitvoering cf. notitie 7EXA-CIE.11660.N.
4. Praktijkexamen	Toevoegen onderdeel verstorende objecten aan praktijkexamen, door aanpassing van Document Eind- en Toetstermen (inclusief formulieren) en aanpassen van de praktijkexamenlocatie. Gestart wordt met verwerken van de voorstellen van de Projectgroep in het Document ETT en het aanpassen van de examenlocatie. Daarna volgt een pilot. Over de resultaten wordt gerapporteerd aan Examencommissie, bestuur en deelnemers. Vervolgens volgt vaststelling van de gewijzigde examinering en de invoering.
5. Casusdeel Senior OCE-deskundige	Voorstel voorbereiden voor een gewijzigde opzet van het examen met een casus- / praktijkgericht deel. Gestart wordt met het ontwikkelen van een format (onder begeleiding van Hans Kok, lid Examencommissie). Daarna verdere gedachtevorming in Werkgroep / Projectgroep en uitwerken van een voorstel. Daarna volgt een pilot. Over de resultaten wordt gerapporteerd aan Examencommissie, bestuur en deelnemers. Vervolgens volgt vaststelling van de gewijzigde examinering en de invoering.
6. Basiskennis OCE plus (cf. 6EXA-DEE.10609.N)	In 2017 zijn eind- en toetstermen Basiskennis OCE Plus opgesteld. In 2018 wordt dit verwerkt in een wijzigingsvoorstel voor het Document ETT. Verder worden procedures en automatisering aangepast. Het wijzigingsvoorstel Document ETT wordt behandeld in de Examencommissie en ter consultatie voorgelegd aan de deelnemers en bestuur. Na vaststelling volgt communicatie en komt het examen beschikbaar naar verwachting tweede helft 2018. De vraagbank moet daarvoor worden uitgebreid.
7. Evaluatie algemene examendocumenten	Algemene check documenten. Voor 2018 staat de evaluatie gepland van EXA-OCE.002, 003, 005, 012, 013 en 014.

8. Interne beoordelingen	De Stichting Examinering OCE is erkend door de certificatie-instellingen en wordt jaarlijks extern beoordeeld. Er worden ook interne beoordelingen uitgevoerd, door (leden van) de Examencommissie. In 2018 zullen de volgende interne beoordelingen plaatsvinden: een systeemaudit en ten minste twee deelaudits gericht op het afnemen van (praktijk)examens. Daarnaast vindt tweejaarlijks een schouwing plaats van de collectie CE. Verder wordt gecheckt of de actiepunten uit interne audits in 2017 zijn uitgevoerd.
9. Doorontwikkeling automatiseringssysteem	Het automatiseringssysteem wordt in 2018 op onderdelen aangepast waardoor het efficiënter gaat werken voor het secretariaat. Verder zal een voorstel worden uitgewerkt voor het eventueel digitaal afnemen van examen, zodat de score per vraag (ook voor CE herkenning / identificatie) inzichtelijk wordt en op dit niveau ook evaluatie van resultaten kan plaatsvinden. Voorstel met kostenraming wordt aan bestuur voorgelegd.
10. Webapplicatie CE gegevenskaarten	Kandidaten bij bevestiging van de exameninschrijving wijzen op de webapplicatie CE gegevenskaarten (en het belang van een goede voorbereiding benadrukken) en webapplicatie evalueren. Check of de webapplicatie CE gegevenskaarten compleet is betreffende CE van voor en na WOII, en indien niet, plan van aanpak voorbereiden.
11. Examinatorendag 2018	Vorbereiding examinatorendag 9 november 2018, met als één van de onderdelen het bespreken van praktijkvoorbeelden / casussen uit praktijkexamens.