

Rijksstraatweg 69
4191 SK METEREN
Postbus 159
4190 CD GELDERMALSEN
t- (0345) 471394
f- (0345) 471381
www.examinering-oce.nl
info@examinering-oce.nl
Rabobank 1217.57.552
K.v.K. Tiel 11065748

**JAARVERSLAG
STICHTING EXAMINERING OCE
2017**

8EXA-SEC.11967.R

Rapportnummer : 8EXA-SEC.11967.R
Auteur : secretariaat
Autorisatie : bestuur
Ter consultatie : Examencommissie
Projectnummer : 8EXA-SEC
Datum : 31 juli 2018
Status : definitief

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

1	ALGEMEEN	4
2	ORGANISATIESTRUCTUUR	5
	2.1 Bestuur	5
	2.2 Deelnemers / Deelnemersraad.....	5
	2.3 Examencommissie.....	6
	2.4 Werkgroep Examinering OCE	7
	2.5 Praktijkexaminatoren	7
	2.6 Secretariaat	9
	2.7 Interne en externe audits (TÜV Nederland)	9
3	DOCUMENTSTRUCTUUR	10
4	WERKPROGRAMMA EXAMINERING OCE	11
5	AFGENOMEN EXAMENS 2017	12
	5.1 Afgegeven certificaten	12
	5.2 Herkansingen en gezakte kandidaten	14
	5.3 Inzien van examen en bezwaar	16
	BIJLAGE 1:	17
	Rapportage externe en interne audits 2017	17
	BIJLAGE 2:	19
	Werkprogramma 2017	19

Voorwoord

Geachte lezer,

Met groot genoegen bieden wij u aan het jaarverslag over 2017 van de Stichting Examinering OCE. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de activiteiten van het bestuur, de examencommissie en de werkgroep examinering. Deze activiteiten vinden voornamelijk plaats aan de hand van het daarvoor opgestelde werkprogramma. Gelijktijdig wordt een beeld geschetst van de interne organisatie en de werkwijze van de Stichting Examinering OCE. Ook vindt u in dit jaarverslag een overzicht van de in 2017 afgenomen examens en de hierbij behaalde resultaten in de vorm van de percentages van kandidaten die zijn geslaagd, gezakt of een herkansing kregen.


Drie ontwikkelingen het achterliggende jaar mogen wel in het bijzonder worden genoemd.

Als eerste is, als uitvloeisel van de herijking van de missie van onze Stichting die we in het kader van het 10 jarige bestaan hebben gedaan met onze deelnemers, een aantal acties in gang gezet om de Stichting Examinering OCE nog sterker neer te zetten als dé centrale en onafhankelijke examenstructuur voor het werkveld. Eén van de acties is een specifieke financiële regeling voor de examinering van ZZP-ers in het OCE werkveld die voor 1 januari 2017 reeds in de branche werkten als ZZP-er. Hiermee is bereikt dat dit deel van de beroepsgroep zich heeft kunnen laten kwalificeren volgens onze exameneisen en door middel van een onafhankelijk examen.


Ten tweede het evalueren van de exameneisen met een Projectgroep bestaande uit praktijkdeskundigen uit de kring van de deelnemers. Deze heeft op basis van de uitkomsten van een bezoekeronderzoek in 2016 aan alle deelnemers een aantal zaken geëvalueerd. In 2018 zullen de uitkomsten worden geïmplementeerd.

Ten derde kan worden genoemd de ontwikkeling van de zogenoemde aanstaande registratieplicht voor OCE-deskundigen in het Arbobesluit. Van dit voornemen van het Ministerie van SZW hebben we in 2017 kennisgenomen. Desgevraagd is de deelnemersvergadering ermee akkoord gegaan dat de stichting zich zal oriënteren op de mogelijkheden die deze ontwikkeling biedt voor onze stichting. Over de concrete acties zal in het jaarverslag over 2018 worden ingegaan.

Het bestuur dankt een ieder die vorig jaar een bijdrage heeft geleverd aan de examinering van OCE-deskundigen en spreekt haar waardering uit voor het resultaat dat heeft bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de beroepsgroep en de kwaliteit en veiligheid van het opsporen van Conventionele Explosieven in de Nederlandse (water)bodem.



C.E.M. van Dongen
Voorzitter Stichting Examinering OCE



D.J. Hensing
Voorzitter Examencommissie

1 ALGEMEEN

Bedrijven die Conventionele Explosieven (hierna CE) opsporen dienen op grond van het Arbobesluit gecertificeerd te zijn volgens het Werkveldspecifiek Certificatieschema voor het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (hierna WSCS-OCE). De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft TÜV Nederland als certificatie-instelling aangewezen.

In het WSCS-OCE worden eisen gesteld aan het opsporingsproces, aan de organisatie en het management van het opsporingsbedrijf en aan de deskundigheid en examinering van personeel. In het WSCS-OCE wordt onderscheid gemaakt in Basiskennis OCE en (Assistent en Senior) OCE-deskundige, waarvoor in bijlage 2 eindtermen zijn opgenomen. Het gecertificeerde bedrijf dient door regelmatige examinering (certificaat is drie jaar geldig) te waarborgen dat personeel voldoet aan de van toepassing zijnde eindtermen.

Volgens paragraaf 6.2 van het WSCS-OCE kan examinering plaatsvinden door een bedrijfsinterne examenstructuur of door een erkende centrale examenorganisatie. Aan de wijze van examinering zijn nadere eisen gesteld. Gecertificeerde bedrijven kunnen er voor kiezen om zelf een examenstructuur in te richten, of om deel te nemen aan een centrale examenstructuur.

In 2006 is de Stichting Examinering OCE opgericht, die door TÜV Nederland is erkend als centrale examenstructuur volgens het WSCS-OCE. Voorliggende rapportage bevat het jaarverslag van de Stichting Examinering OCE over de periode 2017. Dit document rapporteert niet over de financiële aspecten van de Stichting Examinering OCE. Overeenkomstig de statuten wordt daarover jaarlijks aan de deelnemers gerapporteerd.

2 ORGANISATIESTRUCTUUR

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur van de Stichting Examinering OCE kort beschreven, alsmede de wijzigingen ten opzichte van het vorige jaarverslag (7EXA-SEC.10846.R).

2.1 Bestuur

De Stichting Examinering OCE is opgericht in juni 2006. Volgens de statuten (laatste wijziging in 2013) bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste twee bestuurders / natuurlijke personen, waaronder een onafhankelijke voorzitter die affiniteit heeft met het opsporen van CE en / of examinering. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door de deelnemersraad. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen overigens door één persoon worden vervuld.

De bestuurssamenstelling in 2017 was identiek als in 2016 met:

- de heer mr. C.E.M. van Dongen (onafhankelijk bestuursvoorzitter);
- de heer H. van Driel (afgevaardigde uit deelnemersraad; penningmeester);
- de heer D. Hensing (tevens voorzitter Examencommissie; secretaris).

De hoofdtaken van het bestuur zijn: het benoemen van een examencommissie en examinatoren, het afgeven van certificaten, het financieel beheer en de algemene organisatie van de examenstructuur. Het bestuur wordt daarbij bijgestaan door het secretariaat. Het bestuur heeft in 2017 driemaal vergaderd. Daarnaast vindt regelmatig informele afstemming plaats. In 2017 was bestuurslid Hensing aftredend. Hij is herkozen voor een periode van 3 jaar.

2.2 Deelnemers / Deelnemersraad

De Stichting Examinering OCE kent deelnemers. Afgevaardigden van de deelnemers vormen de deelnemersraad. De deelnemersraad heeft in 2017 tweemaal vergaderd. In de deelnemersvergadering worden algemene organisatorische zaken besproken en de ontwikkeling rondom de examenstructuur. De deelnemersraad keurt de jaarbegroting goed en heeft inzage in de staat van baten en lasten (financieel rapport). Vanwege de bijzondere activiteiten in 2017, waaronder de regeling ZZP, is de begroting pas definitief vastgesteld in mei 2017.

Volgens de statuten kan de deelnemersraad verzoeken om inzage in de financiële administratie die ten grondslag ligt aan de staat van baten en lasten, alsmede om een toelichting daarop van de door het bestuur ingeschakelde accountant. Van deze bevoegdheid heeft de deelnemersraad geen gebruik gemaakt.

De deelnemersraad is in 2017 meerdere malen schriftelijk geconsulteerd en geïnformeerd over organisatorische en examentechische zaken.

De deelnemersovereenkomst met de deelnemers (EXA-OCE.002) heeft een looptijd van 3 jaar en verloopt op 1 augustus 2018. In de deelnemersraad van november 2017 is besloten dat de verlenging van de deelnemersovereenkomst wordt geagendeerd voor de eerste deelnemersvergadering in 2018.

In 2017 zijn er heeft euroradar zich aangemeld als nieuwe deelnemer. De deelnemers per 31 december 2017 zijn:

- Armaex;
- AVG Bedrijven Heijen BV;
- Bodac BV;
- Explosive Clearance Group BV;
- Leemans Speciaalwerken BV;
- Saricon BV;
- T&A Survey BV;
- Van den Herik Kust- en Oeverwerken BV;
- Van Heteren Aannemingsbedrijf BV;
- euroradar.

2.3 Examencommissie

Examens worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van de examencommissie. De examencommissie wordt conform de statuten benoemd door het bestuur, op voordracht van de deelnemers. De examencommissie bestaat uit ten minste vier personen. Twee leden zijn deskundig op het gebied van het opsporen van Conventionele Explosieven, één lid is deskundig op het gebied van het civieltechnische opsporingsproces en één lid is deskundig op het gebied van opleiding en examinering. De examencommissie wordt bijgestaan door het secretariaat. De examencommissie stelt op basis van haar onafhankelijkheid de examens op.

De hoofdtaken van de examencommissie zijn:

- het vaststellen van eind- en toetstermen per deskundigheidsniveau;
- het vaststellen van examenreglementen en inschrijvingsprocedures;
- het vaststellen van toetsbanken en examenprotocollen;
- het (doen) vaststellen van examens;
- het (doen) afnemen van theorie-examens en praktijkexamens;
- het corrigeren van examens;
- het vaststellen van examenuitslagen;
- behandelen van bezwaarschriften.

In 2017 bestond de examencommissie uit de volgende personen: D.J. Hensing (voorzitter, deskundige op het gebied van OCE), J. Fiers (deskundige op het gebied van OCE), L.A.A. Brinks (deskundige op het gebied van civieltechnisch opsporingsproces) en H.H.M. van der Linden (deskundige opleiding en examinering).

De heren Brinks en Fiers waren in 2017 aftredend. De heer Brinks heeft de functie in 2017 beëindigd en werd tijdelijk herbenoemd tot een vervanger werd gevonden en benoemd. De heer Fiers is herbenoemd voor een zittingsperiode van drie jaar. Voor de vervanging van de heer Brinks is door de deelnemersraad herbevestigd dat deze vervanger affiniteit c.q. ervaring heeft met het civieltechnische opsporingsproces en dat een lid van de examencommissie onafhankelijk dient te zijn van de deelnemers. Verder is herbevestigd het uitgangspunt dat een lid van de Examencommissie onafhankelijk dient te zijn van de deelnemers.

De examencommissie heeft in 2017 viermaal vergaderd. Verder is de examencommissie regelmatig per mail geconsulteerd en zijn besluiten buiten de vergadering genomen. Op het handelen en de besluitvorming van de examencommissie is het Reglement van de examencommissie (EXA-OCE.004) van toepassing, alsook het Algemeen Examenreglement (EXA-OCE.006).

2.4 Werkgroep Examinering OCE

De Examencommissie wordt bijgestaan door een Werkgroep Examinering OCE, die bestaat uit praktijkdeskundigen van de deelnemers. De Werkgroep verricht haar werkzaamheden volgens het Werkprogramma Examinering OCE. Hierop wordt in hoofdstuk 4 nader ingegaan.

De werkgroep staat onder leiding van de heer J. Fiers, in de hoedanigheid van deskundige en afgevaardigde vanuit de examencommissie. In 2017 is in de werkgroep actief samengewerkt door de volgende personen: de heren Fiers en Meijers en mevrouw Kardol van het secretariaat (als vast leden van de werkgroep) en met de heren Burgers, Sermondt en Giesberts (leden projectgroep). Zo nodig zijn deskundigen buiten de werkgroep geconsulteerd.

2.5 Praktijkexaminatoren

Praktijkexaminatoren zijn voorgedragen door de deelnemers en op advies van de Examencommissie benoemd door het bestuur voor een periode van 3 jaar. Er wordt onderscheid gemaakt in een groep vaste examinatoren en een examinatorenpoel. Voor meer informatie daarover wordt verwezen naar het Reglement voor het afnemen van praktijkexamens (EXA-OCE.007). De vaste groep examinatoren is vooral bedoeld om de continuïteit en eenduidigheid in het afnemen van examens te borgen.

In 2017 is in de groep vaste examinatoren uitgebreid met de heer Asveld (effectief per 1 januari 2018). In de examinatorenpoole is de heer A. Jelsma herbenoemd als examinator, via de deelnemer Van de Herik. Verder is vanuit deelnemer ECG de heer Jonkers toegevoegd. Als examenleider voor praktijkexamens is de heer M. Uding opgetreden.

Jaarlijks wordt een informatie- en instructiebijeenkomst voor praktijkexaminatoren georganiseerd. Deze heeft plaatsgevonden op 24 november 2017. Tijdens de bijeenkomst zijn diverse thema's rondom het afnemen van praktijkexamens besproken en is er een presentatie gegeven van het project de Nieuwe zeesluis in IJmuiden door T&A Survey.

Reglementair (volgens EXA-OCE.007) worden praktijkexaminatoren benoemd voor een periode van 3 jaar. Tabel 2.5.1 bevat een overzicht van examinatoren per eind 2017.

Tabel 2.5.1: overzicht praktijkexaminatoren per 31 december 2017

Naam Examinator	Groep	Einddatum benoeming
J. Barnhoorn	Vast en Poule	31-08-2018
W.H. Giesberts	Vast en Poule	31-08-2018
R. Beute	Vast en Poule	31-08-2018
G. Asveld	Poule	31-08-2018
C.F. Fes	Poule	31-08-2018
H. Kloosterboer	Poule	31-08-2018
T.A. Dreier	Poule	31-08-2018
A. Jelsma	Poule	31-08-2018
M.J.M.M. Jochoms	Poule	31-08-2018
M.J. Sermondt	Poule	31-08-2018
S.J. Jonkers	Poule	31-08-2018

Uit het overzicht blijkt dat er aan het einde van de verslagperiode 11 praktijkexaminatoren in functie zijn, waarvan 3 als vaste examinator. De beschikbaarheid van praktijkexaminatoren en een evenwichtige inzet van de beschikbare examinatoren is een voortdurend aandachtspunt van het bestuur. Dit was gedurende de verslagperiode, in relatie tot het aantal praktijkexamens, geen probleem. Dat neemt niet weg dat blijkt dat enkele examinatoren (met name de vaste groep) relatief zwaar belast werden. Daarop is besloten een uitvraag te doen onder de deelnemers om een poule examinator te benoemen tot vaste examinator. Dat heeft geresulteerd in een benoeming van de heer Asveld per 1 januari 2018 in de vaste groep examinatoren. Reglementair is het uiteindelijk overigens de verantwoordelijkheid van de aanmelder voor een examen om volgens de daarvoor geldende regels te zorgen voor de beschikbaarheid van praktijkexaminatoren.

2.6 Secretariaat

Door het bestuur is een adviesbureau ingeschakeld ter ondersteuning van het examenproces. Hier wordt onderscheid gemaakt in de werkzaamheden voor secretariaatsvoering en werkzaamheden voor het afnemen van examens.

De secretariaatsvoering omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- de begeleiding bij de ontwikkeling en evaluatie van documenten, reglementen en procedures;
- het voorbereiden, uitvoeren en notuleren van vergaderingen van bestuur en examencommissie;
- het verzorgen van de gehele financiële administratie van de Stichting;
- het beheer van de website van de Stichting;
- de overige secretariaatsvoering, inclusief de financiële administratie.

Het afnemen van examens bestaat uit de volgende werkzaamheden per examenonderdeel:

- het verwerken van exameninschrijvingen;
- de planning, organisatie en voorbereiding van examens;
- het samenstellen van examenopgaven / opdrachten op basis van examendatabank in overleg met de examencommissie;
- het afnemen en corrigeren van de (meerkeuze) examens;
- het verwerken van examenuitslagen en het opmaken en beheren van certificaten en pasjes.

2.7 Interne en externe audits (TÜV Nederland)

Certificatie van opsporingsbedrijven vindt plaats door hiertoe door de Minister van SZW aangewezen certificatie-instellingen. Momenteel is alleen TÜV Nederland als zodanig aangewezen.

De Stichting Examinering OCE is sinds 2 juni 2008 door TÜV Nederland erkend als exameninstelling voor het WSCS-OCE (in de eerste jaren de BRL-OCE). De erkenning heeft een looptijd van 3 jaar. Op 23 maart 2017 heeft de examenstichting een hercertificatie audit gehad. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd. De erkenning is vernieuwd en loopt tot 2 juni 2020.

Door leden van de examencommissie zijn ook regelmatig interne audits gehouden en de resultaten daarvan zijn besproken in het bestuur en de examencommissie en zo nodig werden corrigerende maatregelen getroffen. Er zijn concreet de volgende interne beoordelingen uitgevoerd: interne audit (organisatie breed; B. Brinks; oktober 2017), beoordeling praktijkexamen (D. Hensing; april 2017) en beoordeling theorie-examen (J. Fiers; november 2017).

In Bijlage 1 van dit verslag treft u een notitie met bevindingen van deze audits.

3 DOCUMENTSTRUCTUUR

Binnen de Stichting Examinering OCE zijn diverse documenten en reglementen vastgesteld, die tezamen de examenorganisatie en het proces van het afnemen van examens regelen.

In de onderstaande tabel staat de formele documentstructuur weergegeven. De actuele versie van de documenten staat op de documentenpagina van www.examinering-oce.nl. Daar staat tevens een korte toelichting op de wijziging van documenten. In hoofdstuk 4 wordt hierop nader ingegaan als onderdeel van de toelichting op de uitvoering van het Werkprogramma Examinering OCE.

Tabel 3.1: overzicht documenten

Nummer	Titel
Algemene documenten	
	Statuten (oprichtingsakte)
EXA-OCE.002	Deelnemersovereenkomst
EXA-OCE.003	Reglement van de Deelnemersraad
EXA-OCE.004	Reglement examencommissie
EXA-OCE.005	Vergoedingsregeling
EXA-OCE.006	Algemeen Examenreglement
EXA-OCE.007	Reglement voor afnemen praktijkexamens
EXA-OCE.012	Regeling kandidaten niet-deelnemers
EXA-OCE.013	Examenvoorwaarden en –tarieven
EXA-OCE.013a	ZZP-regeling OCE 2017
EXA-OCE.014	Beroepsreglement
Documenten Eind- en toetstermen	
EXA-OCE.008	Eind- en toetstermen Basiskennis OCE
EXA-OCE.009	Eind- en toetstermen Assistent OCE-deskundige
EXA-OCE.010	Eind- en Toetstermen OCE-deskundige
EXA-OCE.011	Eind- en toetstermen Senior OCE-deskundige

Binnen de examenstichting wordt daarnaast gebruik gemaakt van werkdocumenten. Tevens volgt besluitvorming onder andere uit de notulen van bestuur- en examencommissievergaderingen.

4 WERKPROGRAMMA EXAMINERING OCE

Jaarlijks wordt door het bestuur, in overleg met de deelnemersraad en de examencommissie, een Werkprogramma Examinering OCE vastgesteld. Dit programma heeft tot doel om tot een gestructureerde en systematische evaluatie en continue verbetering van de OCE examenstructuur te komen binnen het daarvoor beschikbare budget. Over de voortgang van het Werkprogramma wordt regelmatig gerapporteerd aan bestuur, examencommissie en deelnemers.

De acties omvatten deels reguliere werkzaamheden en deels projectmatige zaken. Een belangrijk deel van de acties uit het werkprogramma worden voorbereid / uitgevoerd door de Werkgroep Examinering OCE (zie hoofdstuk 2). De werkgroep is in dat kader in 2017 in totaal 6 keer bijeengewees. Daarnaast worden acties uitgevoerd door het secretariaat en de Examencommissie. Besluitvorming, bijvoorbeeld wijziging van documenten zoals de Documenten eind- en toetstermen, vindt uiteindelijk plaats door de examencommissie en het bestuur (afhankelijk van type document / besluit).

De belangrijkste werkzaamheden in 2017 in het kader van het werkprogramma waren:

- Behandeling van op- en aanmerkingen op examenvragen, die naar voren zijn gekomen tijdens het afnemen van examens in de achterliggende tijd en het naar aanleiding daarvan aanpassen van de examenvragenbank.
- Onderhoud (examenvragen worden regelmatig geëvalueerd op helderheid en juistheid en zo nodig aangepast) en uitbreiding van de examenvragenbank.
- Evaluatie algemene examendocumenten EXA-OCE.004 en 006.
- Uitwerken Basiskennis plus in EXA-OCE.008.
- Acties naar aanleiding van de Projectgroep evaluatie exameneisen OCE, waaronder het controleren van de evenwichtigheid van de toetsmatrijs, controleren van het niveau en formulering van de examenvragen, het aanpassen naar huidige maatstaven van het praktijkexamen, het controleren van de evenwichtigheid en zwaarte van de CE herkennings- en identificatie examens en het aanpassen van het Senior OCE-deskundige theorie-examen.

In Bijlage 2 treft u een nadere uitwerking aan van het werkprogramma.

In vervolg op het werkbezoek van de voorzitter en ambtelijk secretaris aan deelnemers in 2016 is besloten om met betrekking tot een aantal specifieke bevindingen uit deze overlegronde een projectgerichte evaluatie van de exameneisen uit te voeren. Hiervoor is een projectgroep bestaande uit praktijkdeskundigen van deelnemers ingesteld. De projectgroep heeft in 2017 zesmaal overleg gevoerd. Vervolgacties worden opgepakt door de Werkgroep Examinering OCE en voor enkele acties zijn vervolgactiviteiten voor de Projectgroep opgenomen in het Werkprogramma Examinering OCE 2018.

5 AFGENOMEN EXAMENS 2017

Dit hoofdstuk bevat informatie over het aantal afgelegde examens en de examenresultaten in 2017.

5.1 Afgegeven certificaten

In de tabellen 5.1.1 tot en met 5.1.4 is een schematisch overzicht opgenomen van het aantal afgegeven certificaten sinds 2007 tot en met 2017.

Het betreft het werkelijk aantal afgegeven certificaten in een kalenderjaar als gevolg van het door de kandidaten met goed gevolg afronden van de examenprocedure. De genoemde aantallen sluiten daardoor niet naadloos aan op de informatie in de volgende paragraaf, betreffende de examenresultaten (geslaagd, aantal herkansingen en niet afgerond). Daar betreft het namelijk de examenresultaten gekoppeld aan het kalenderjaar waarin de kandidaat is aangemeld. Daartussen bestaat enig verloop, aangezien het regelmatig voorkomt dat een kandidaat in een bepaald jaar wordt aangemeld en dat pas het jaar daarop de examenprocedure wordt afgerond.

Certificaten hebben conform het WSCS-OCE een geldigheidsduur van 3 jaar. Bij hercertificatie wordt een examen afgelegd dat identiek is aan de initiële certificatie. In de tabellen staat weergegeven het aantal kandidaten dat voor de eerste keer een certificaat heeft gehaald (initieel), dan wel of het een eerste of tweede hercertificatie betreft vanwege het verlopen van het (initieële) certificaat.

Onder de tabellen vindt een korte duiding van de data plaats.

Tabel 5.1.1: afgegeven certificaten Basiskennis OCE

Jaar	Totaal	Initieel certificaat	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3
2007	202	202	0	0	0
2008	234	234	0	0	0
2009	213	213	0	0	0
2010	178	127	51	0	0
2011	254	175	79	0	0
2012	276	222	54	0	0
2013	252	198	43	11	0
2014	276	195	62	19	0
2015	184	115	50	17	2
2016	247	169	46	29	3
2017	177	128	28	16	5

Tabel 5.1.2: afgegeven certificaten Assistent OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel certificaat	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3
2007	0	0	0	0	0
2008	73	73	0	0	0
2009	33	33	0	0	0
2010	26	26	0	0	0
2011	34	21	13	0	0
2012	34	20	14	0	0
2013	34	22	12	0	0
2014	33	17	9	7	0
2015	32	20	4	8	0
2016	32	18	10	4	0
2017	34	16	6	9	3

Tabel 5.1.3: afgegeven certificaten OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel certificaat	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3
2007	0	0	0	0	0
2008	15	15	0	0	0
2009	24	24	0	0	0
2010	10	10	0	0	0
2011	12	12	0	0	0
2012	14	7	7	0	0
2013	7	5	2	0	0
2014	9	4	5	0	0
2015	7	5	1	1	0
2016	2	1	1	0	0
2017	9	5	4	0	0

Tabel 5.1.4: afgegeven certificaten Senior OCE-deskundige

Jaar	Totaal	Initieel certificaat	Hercertificering 1	Hercertificering 2	Hercertificering 3
2007	0	0	0	0	0
2008	0	0	0	0	0
2009	37	37	0	0	0
2010	9	9	0	0	0
2011	24	4	20	0	0
2012	13	6	7	0	0
2013	5	5	0	0	0
2014	31	14	5	12	0
2015	16	5	6	5	0
2016	6	2	4	0	0
2017	21	5	6	3	7

Ter toelichting nog het volgende.

In 2017 hebben in totaal (voor alle niveaus tezamen) 241 kandidaten een certificaat behaald. In 2016 betrof het een totaal van 287. Over het totaal is er derhalve sprake van een lichte krimp van het aantal afgegeven certificaten. Het verminderen van het aantal afgenomen examens wordt veroorzaakt door Basiskennis OCE, van 247 in 2016 naar 177 in 2017. Bij de andere exameniveaus is er juist sprake van groei ten opzichte van 2016.

Voor Basiskennis OCE en Assistent OCE-deskundige is een examen in de buitenlandse taal en, onder voorwaarden, een mondeling examen mogelijk. In 2017 is eenmaal een Engelstalig examen afgenomen Basiskennis OCE. En er is geen Duitstalig examen afgenomen. Er is geen mondeling examen afgenomen.

De trend dat steeds meer deelnemende bedrijven In Company examens aanvragen aansluitend op een cursusdag die zij aanbieden aan eigen werknemers of derden zet zich voort. De doelgroep voor dit examen is overigens vrij breed, zoals gemeenten, adviesbureaus voor archeologie en grondverzetbedrijven. In 2017 zijn er 12 examenzittingen Basiskennis OCE In Company geweest.

5.2 Herkansingen en gezakte kandidaten

In de onderstaande tabellen 5.2.1 t/m 5.2.4 staat per deskundigheidsniveau aangegeven hoeveel kandidaten die zijn aangemeld in een bepaald kalenderjaar respectievelijk in één keer zijn geslaagd, na een herkansing zijn geslaagd of de examenprocedure niet met een certificaat hebben afgerond.

Ter toelichting op de twee laatste kolommen uit de tabellen wordt het volgende opgemerkt. In de laatste kolom staat het aantal kandidaten weergegeven die niet binnen een periode van 12 maanden na de exameninschrijving het examenproces heeft afgerond (cf. artikel 4.6 van het Algemeen Examenreglement). Onder geslaagd na herkansing vallen kandidaten die voor één of meerdere examenonderdelen na één of meerdere herkansingen zijn geslaagd (cf. artikel 4.9 van het Algemeen Examenreglement mag per examenonderdeel maximaal drie keer worden herkanst, volgens artikel 4.6 dus binnen een periode van 12 maanden).

Tabel 5.2.1: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Basiskennis OCE

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	203	203 (100%)	0	0
2008	266	238 (90%)	4 (1%)	24 (9%)
2009	214	203 (95%)	8 (3,5%)	3 (1,5%)
2010	191	179 (94%)	8 (4%)	4 (2%)
2011	277	248 (90%)	14 (5%)	15 (5%)
2012	292	271 (93%)	12 (4%)	9 (3%)
2013	267	234 (88%)	8 (3%)	25 (9%)
2014	303	261 (86%)	15 (5%)	27 (9%)
2015	166	158 (95%)	6 (4%)	2 (1%)
2016	254	237 (93%)	8 (3%)	9 (4%)
2017	178	170 (96%)	4 (2%)	4 (2%)

Tabel 5.2.2: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Assistent OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	36	34 (94%)	1 (3%)	1 (3%)
2008	65	31 (48%)	18 (27%)	16 (25%)
2009	54	20 (37%)	14 (26%)	20 (37%)
2010	22	12 (55%)	6 (23%)	4 (22%)
2011	47	26 (55%)	12 (26%)	9 (19%)
2012	37	20 (54%)	9 (24%)	8 (22%)
2013	32	12 (38%)	19 (59%)	1 (3%)
2014	39	26 (67%)	10 (25%)	3 (8%)
2015	49	25 (50%)	13 (26%)	11 (24%)
2016	20	11 (55%)	3 (15%)	6 (30%)
2017	29	23 (79%)	6 (21%)	0

Tabel 5.2.3: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	0	0	0	0
2008	18	17 (94%)	0	1 (6%)
2009	19	13 (69%)	5 (26%)	1 (5%)
2010	12	9 (75%)	3 (25%)	0
2011	11	6 (55%)	4 (36%)	1 (9%)
2012	15	7 (47%)	6 (40%)	2 (13%)
2013	10	4 (40%)	4 (40%)	2 (20%)
2014	7	1 (14%)	6 (86%)	0
2015	7	4 (57%)	1 (14%)	2 (29%)
2016	4	1 (25%)	1 (25%)	2 (50%)
2017	21	12 (57%)	5 (24%)	4 (19%)

Tabel 5.2.4: verhouding aanmeldingen, geslaagd, gezakt en geen certificaat Senior OCE-deskundige

Jaar	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen certificaat behaald
2007	0	0	0	0
2008	28	28 (100%)	0	0
2009	12	6 (50%)	4 (33%)	2 (17%)
2010	8	5 (63%)	3 (37%)	0
2011	33	21 (64%)	9 (27%)	3 (9%)
2012	14	6 (42%)	4 (29%)	4 (29%)
2013	6	4 (67%)	2 (33%)	0
2014	34	25 (73%)	9 (27%)	0
2015	15	8 (53%)	6 (40%)	1 (7%)
2016	2	0	0	2 (100%)
2017	27	20 (74%)	6 (22%)	1 (4%)

Uit de tabellen hierboven blijkt, ook kijkend in het verloop van de jaren, dat er een enige spreiding is in examenresultaten. Er zijn ten opzichte van de resultaten de voorgaande jaren geen significante of sterk in het oog springende verschillen om gevolgtrekkingen te kunnen maken. Gemiddeld over de jaren heen is het slagingspercentage naar het oordeel van de Examencommissie en het bestuur voldoende evenwichtig. Er is wel een lichte stijging te zien in de laatste 3 jaar in het slagingspercentage bij alle niveaus.

Voor Basiskennis OCE is er sprake van een hoog percentage geslaagden. Dit sluit aan bij het gegeven dat sprake is van een examen waarin Basiskennis wordt afgetoetst, met relatief eenvoudige examenstof. Op de andere exameniveaus waren de examenresultaten percentagegewijs beter dan vorig jaar.

5.3 Inzien van examen en bezwaar

Conform artikel 6.1 van het examenreglement kunnen kandidaten het examenwerk inzien op het secretariaat. Degene die hierom verzoekt kan vragen dat bij het inzien ook een lid van de examencommissie aanwezig is. Een dergelijk verzoek wordt in beginsel gehonoreerd. In 2017 is driemaal een OCE-deskundige examen ingezien.

In het examenreglement is een regeling voor bezwaar opgenomen. In de verslagperiode is geen bezwaar aangetekend tegen een examenuitslag. Alhoewel reglementair ook de mogelijkheid van beroep openstaat tegen de beslissing op bezwaar, is hiervoor thans geen regeling voorhanden. Er is in de verslagperiode ook geen beroep aangetekend. Het uitwerken van een regeling voor beroep is een actiepoint.

BIJLAGE 1:

Rapportage externe en interne audits 2017

Deze notie geeft in het kort de bevindingen weer van de in 2017 gehouden interne en externe audits en de afhandeling hiervan door de Stichting Examinering OCE.

Externe audits

Jaarlijks voert TÜV een audit uit bij de Stichting Examinering OCE, waarbij wordt beoordeeld of de examenstructuur voldoet aan de eisen die hieraan zijn gesteld in het WSCS-OCE. In 2017 zijn er door TÜV twee hercertificatieaudits uitgevoerd, namelijk een zogenoemde systeemaudit (beoordeling van de procedures en reglementen conform het WSCS-OCE en de juiste toepassing daarvan) en een praktijkaudit (beoordeling van het afnemen van examens). De audits hebben niet geleid tot de constatering van tekortkomingen. Het certificaat is verlengd tot 2020.

Interne audits

De Stichting Examinering OCE heeft gekozen voor het zelf uitvoeren van interne audits om inzicht en grip te hebben op de kwaliteit van de uitvoering van de examens. Anders dan de audits van TÜV bestaat hiervoor geen voorgeschreven model, maar dient het gehanteerde (TÜV) format voornamelijk als ondersteuning bij de uitvoering. Hoewel het voldoen aan het WSCS-OCE met betrekking tot de inrichting van een exameninstelling en de examens zelf ook deel uitmaakt van de interne audit, richt de uitvoering en rapportage zich vooral op de daaraan gerelateerde 'Stichting-eigen' regelgeving en de individuele kwaliteit van de betrokkenen bij de uitvoering van examens. Vooral om dit laatste wordt met terughoudendheid gerapporteerd over de resultaten van de audits. In 2017 werden drie interne (deel) audits gehouden.

Systeem-audit op 19 oktober 2017

De uitvoering van de processen vanaf de aanvraag van een examen tot en met het definitief afsluiten van het examenproces met het verstrekken van het betreffende certificaat vormde hierbij de rode draad waarlangs het onderzoek zich afspeelde. De uitkomst van de audit is positief, er zijn geen afwijkingen vastgesteld. De procedures zijn strikt gevolgd en alle data blijken duidelijk en goed traceerbaar. Er wordt aanbevolen de regelgeving nog eens na te lopen op dubbeling en overlap en een enkel artikel aan te scherpen. Tevens dienen enkele aanmerkingen uit 2016 nog afgerond te worden.

Enige openstaande aanbevelingen zijn:

- aanmaken van een Mandatenregister afronden; en aanvullend een werkdocumentenregister opstellen.
- het periodiek laten controleren van de examens door een onafhankelijke deskundige.

Praktijkaudit op 21 april 2017

De uitvoering van de praktijkexamens blijkt geheel conform de daar aan gestelde eisen en in goede orde te verlopen. De resultaten zijn in de Examencommissie besproken. Als verbeterpunt is aangemerkt dat de kandidaten tussen de examenonderdelen door verblijven in de keuken van de examenlocatie. Aldaar kunnen zij met elkaar overleggen welke CE er klaarliggen voor het examen veldherkenning. In de examencommissie is dit punt besproken en het secretariaat is verzocht te onderzoeken of het (ook volgens het automatiseringssysteem) mogelijk is om een uniek examen per kandidaat te maken, dan wel dat er met een selectie van CE wordt gewerkt die per kandidaat gewisseld wordt. Hierdoor wordt het onderling uitwisselen van informatie niet meer mogelijk / zinvol.

Tevens is aangegeven dat het examen voor een Assistent OCE-deskundige soms voorwerpen bevat die te moeilijk zijn voor dit niveau. De examenleider heeft de bevoegdheid om CE te wisselen en ook de werkgroep kan CE uitsluiten voor de Assistent OCE-deskundige. Dat gebeurt op aangeven van de examenleider. Er is ook een verzoek gedaan om een verbetering van de bebording voor het afzetten van het terrein voor onbevoegden/derden.

Theorie examen audit op 10 november 2017

Het theorie-examen is volgens de daaraan gestelde eisen en in goede orde verlopen. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

BIJLAGE 2:

Werkprogramma 2017

Omschrijving (planning)	Acties
1. Uitbreiden examenvragenbank en evaluatie bestaande vragenbank (<i>Doorlopend</i>)	<p><u>1.1 Bestaande vragen</u> De evaluatie van bestaande examenvragen is een continue proces. Dat vindt plaats op basis van de evaluatie van vragen die concreet gebruikt worden in een examen, tijdens de check van het examen vooraf en bij de correctie van gemaakte examens. Op- en aanmerkingen die daarbij naar voren komen worden voorgelegd aan de Werkgroep.</p> <p><u>1.2 Nieuwe vragen</u> Nieuw toe te voegen vragen zijn hoofdzakelijk (theorie) open vragen CE t.b.v. het niveau OCE-Deskundige. Betreft restant werkzaamheden 2016. Momenteel zijn 30 (1.) open vragen in concept gemaakt. Dit was het uitgangspunt in 2016. Opmerkingen van Examencommissie dienen nog verwerkt te worden. In 2017 nog aanmaken: 20 (2.) CE open vragen. Tevens moeten er Open vragen Senior OCE-deskundige gemaakt worden voor theorie-examens. Het betreft hier vragen over de werking van CE voor en na-oorlogs. In 2017 aanmaken: 20 (3.) vragen</p>
2. Aanmaken open vragen t.b.v. ID formulier model 2	<p>Dit zijn open vragen t.b.v. ID formulier model 2 van circa 350 artikelen. Geldt voor OCE-deskundige en Senior OCE-deskundige. Betreft restant werkzaamheden 2015 en 2016</p> <p>In 2015 en 2016 zijn in totaal voor 191 CE open vragen gemaakt. (1.)Opmerkingen van Examencommissie dienen nog verwerkt te worden. In 2017 worden er voor 60 (2.) CE nieuwe vragen gemaakt en ingevoerd.</p>
3. Aanmaken nieuwe opdrachten voor het examenonderdeel dieptedetectie	<p>Huidige opdrachten zijn met name qua niveau niet geheel gelijkwaardig. Tevens is er de noodzaak voor vernieuwing nadat huidige opdrachten al een aantal jaren worden gebruikt.</p>
4. Fotocollectie bodemvondsten	<p>Het inventariseren van de mogelijkheid en toegevoegde waarde van het uitbreiden van het onderdeel fotoherkenning / -identificatie.</p>

7. Evaluatie algemene examendocumenten (<i>doorlopend</i>)	Algemene check documenten, voor 2017: EXA-OCE.004 (Reglement Examencommissie), EXA-OCE.006 (Examenreglement) en EXA-OCE.012 (Regeling kandidaten niet-deelnemers).
8. Uitwerken plan van aanpak Basiskennis OCE plus	Door de deelnemersvergadering is ingestemd met de ontwikkeling van Basiskennis OCE Plus, conform plan van aanpak in notitie 6EXA-DEE.10609.
9. Interne beoordelingen (<i>doorlopend</i>)	De Stichting Examinering OCE is erkend door de certificatie-instellingen en wordt jaarlijks extern beoordeeld. Er worden ook interne beoordelingen uitgevoerd, door (leden van) de Examencommissie. In 2017 zullen de volgende interne beoordelingen plaatsvinden: een systeemaudit en ten minste drie deelaudits gericht op het afnemen van (praktijk)examens.
10. Doorontwikkeling automatiseringssysteem (<i>doorlopend</i>)	Het automatiseringssysteem functioneert goed, maar zal in 2017 op een aantal punten verder worden uitgebreid en verbeterd.
11. Acties n.a.v. de Projectgroep evaluatie exameneisen OCE	<p><u>11.1 Check evenwichtigheid toetsmatrijs</u> Inventariseren van het aantal toetstermen per eindterm voor de verschillende deskundigheidsniveaus en deze relateren aan het aantal vragen dat volgens de toetsmatrijs wordt gesteld. Op basis daarvan kan de evenwichtigheid nader worden gecheckt.</p> <p><u>11.2 Check niveau (van de formulering van) examenvragen</u> Van belang is dat de examenvragen aansluiten bij het niveau en de belevingswereld van het betreffende deskundigheidsniveau. Dat wordt gecheckt door per deskundigheidsniveau een examen te genereren en deze te evalueren met praktijkdeskundigen.</p> <p><u>11.3 Uitbreiden van praktijkexamen met enkele punten</u> Voorstel doen om praktijkexamen aan te vullen op de volgende zaken: de controle op het functioneren van het detectieapparaat, de check achteraf of de meetdata juist is verzameld en opgeslagen (aandachtspunt of dat met alle apparatuur kan of dat in bepaalde gevallen en laptop nodig is) en de veldwerkregistratie (deze is nu te eenvoudig en voorspelbaar).</p> <p><u>11.4 Uitbreiden praktijkexamen onvoorspelbare factoren</u> Voorstel doen om praktijkexamen aan te vullen met enkele onvoorspelbare elementen / versturende factoren die tijdens het examen kunnen optreden en / of door examinatoren tijdens het examen kunnen</p>

	<p>worden ingebracht (goed reglementeren, binnen kaders van toetsbaarheid).</p> <p><u>11.5 Borging evenwichtigheid CE herkenning AS</u> Voorstel doen om te borgen dat de examenkandidaat niet te lastige CE krijgt voorgelegd. Het moet qua hoofdgroep geen twijfelgeval zijn. Dat kan worden geborgd door geen twijfelgevallen te examineren (dit is reeds een actie van de Werkgroep / Commissie en in het automatiseringssysteem) of bij bepaalde CE twee hoofdgroepen goed te rekenen.</p> <p><u>11.6 Borging evenwichtigheid CE identificatie DS</u> Voorstel doen om te voorkomen dat er teveel 'exoten' worden afgetoetst. Een overweging is om bij de selectie van CE die worden afgetoetst (foto- en veldidentificatie) onderscheid te maken in de frequentie waarin CE in de praktijk voorkomen (bijvoorbeeld weinig, gemiddeld en vaak) en in de selectie van CE daarmee rekening te houden (bijvoorbeeld maximaal / minimaal).</p> <p><u>11.7 Casusgerichte examenvragen SD</u> Onderzoeken en zo mogelijk voorstel doen om casusgerichte examenvragen toe te voegen aan het theorie-examen, door een korte praktijksituatie te schetsen en daarover dan vragen te stellen en de kandidaat ook te vragen om zijn antwoord te verklaren.</p> <p><u>11.8 Detailpunten toetstermen</u></p> <ol style="list-style-type: none">check de toetstermen op alle niveaus op de wijze waarop het onderwerp 'giftigheid va CE' is omschreven;check ETT inzake regelgeving, maak waar mogelijk concreter, schrap 'verklaren' (is voor SD), check DS.01.01.006 en 007 schrappen.check SD.03.02.11 en SD.03.01 zal moeten worden aangepast op het a.s. Certificatieschema Vooronderzoek en Risicoanalyse (wat moet SD specifiek in opsporingsproces weten en kunnen rondom Vooronderzoek en Risicoanalyse?).
--	--